

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	<i>Оптимизация мониторинга удовлетворения родительской общественности организацией образовательного процесса</i>		
Номер и автор заявки	<i>11376</i>	<i>Бутова Марина Николаевна</i>	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	<i>Образование дошкольное</i>		
Название организации, ИНН	<i>МБДОУ детский сад №12 «Ромашка»</i>	<i>3309004856</i>	
Регион	<i>Владимирская область</i>		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	<i>Просвещение</i>	Тип учреждения	<i>Детский сад</i>
Процесс	<i>Бережливое производство. Оптимизация процессов с применением БП. Управление взаимоотношениями с клиентами.</i>		
Показатель НП	<i>Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел.</i>		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	<p><i>Цель процесса: сокращение времени и материальных затрат на проведение и анализ мониторинга путем автоматизации процесса работы с анкетами через использование онлайн-форм.</i></p> <p><i>Этапы потока до оптимизации:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Участие в разработке анкеты для родителей.</i> <i>2. Печать анкеты на бумажных носителях.</i> <i>3. Передача анкет воспитателям с последующей раздачей родителям.</i> <i>4. Ожидание данных.</i> <i>5. Сбор результатов – вручную формируются таблицы отчёты по группам.</i> 		

	<p>6. Отправка отчётности – к установленным срокам вручную формируются отчёты для администрации. Архивирование данных – хранение распечатанных или разрозненных файлов на ПК.</p>
<p>Описание реализованных решений</p>	<p>1. Анализ текущего состояния и создание карты будущего состояния процесса: Мы детально проанализировали существующий процесс сбора информации – от момента принятия решения об участии в анкетировании до внесения данных в итоговую справку. Это позволило нам чётко определить все этапы, вовлечённых лиц, используемые формы, а также выявить неэффективности: материальные затраты, дублирующие запросы, затрат времени на передачу анкет родителям, затрат времени на сбор анкет и на обработку, ожидание данных. Была составлена карта текущего состояния и разработана карта будущего состояния процесса, исключая выявленные потери.</p> <p>2. Устранение рисков: На основе тиражирования лучшей практики мы целенаправленно исключили следующие риски: Перепроизводство: отказ от избыточных копий документов и множественных запросов одной и той же информации. Ожидание: сокращение времени на обработку данных и ожидание сдачи анкет. Избыточный бумажный документооборот: переход от бумажного документооборота к цифровому, уменьшение количества физических перемещений документов. Ошибки данных: внедрение механизмов автоматического подсчёта и четких инструкций для пользователей. Сокращение времени на обработку документов: сбор данных в режиме реального времени – информация поступает и обрабатывается по мере ее появления. Таким образом, значительно сократилось время на сбор и обработку информации, минимизировались ошибки, повысилась удовлетворенность педагогов.</p> <p>3. Стандартизация работы: Была разработана анкета с использованием электронной формы, которая стала основным инструментом для ввода и хранения информации. Таким образом, достигается единообразие в представлении данных, прозрачность процесса для всех участников.</p> <p>4. Видимый результат: анкета с использованием онлайн-форм на интернет-платформе, которая в режиме реального времени отображает ключевые показатели: удовлетворённость качеством образования в ДОО и удовлетворенность условиями для осуществления присмотра и ухода за ребенком; общее количество ответивших родителей. Оперативное получение актуальной информации для принятия решений дало возможность быстрого формирования отчетов для разных целей, повышение мотивации коллектива за счет наглядной демонстрации общих успехов.</p>
<p>Достигнутый результат</p>	<p>Для снижения материальных затрат на печать анкет удовлетворенности, затрат времени на передачу анкет родителям, затрат времени на сбор анкет и на обработку, для минимизации неточностей в подсчете был организован автоматизированный процесс работы с анкетами. Гибкость онлайн - платформы позволила вносить изменения в форму анкеты и отчеты без существенных затрат. Осуществлялся автоматический подсчёт результатов. Мы значительно сократили временные и трудовые затраты, минимизировали ошибки, повысили точность и актуальность данных. Для снижения количества неверно заполненных анкет (частичное заполнение) и снижения времени на выявление неверно заполненных анкет была разработана памятка для родителей по заполнению анкет.</p>

1. Оптимизация процесса:

- время протекания процесса снизилось с 72 часов по 8 часов,
- снизилась трудоёмкость педагогов с 56 часов до 2 часов,
- снизилась трудоёмкость старшего воспитателя при обработке результатов анкеты с 5 часов до 2 часов,
- снижение материальных затрат до 0,
- формирование отчетности администрацией сокращено с 3 часов до 30 минут благодаря внедрению бережливых технологий и созданию удобной системы сбора и обработки данных.

2. Улучшение функциональности:

- реализован удобный механизм для сбора информации об удовлетворенности родителей услугами ДОО,
- создание базы данных и возможности для развития,
- улучшение управленческой отчетности: внедренная система позволяет оперативно и эффективно формировать аналитические справки и отчеты для управления образованием, а также использовать данные при подведении итогов учебного года.

В целом, внедрение системы привело к созданию эффективной, прозрачной и удобной платформы, способствующей более своевременному выявлению удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг, а также улучшению информационного сопровождения деятельности образовательной организации.

Все эти улучшения направлены на непрерывное совершенствование процессов и повышение эффективности работы.

Дополнительные материалы

Приказ о реализации проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Специального муниципального центра для детей с ООП
образовательного вида с приоритетным обеспечением детей с ООП
мультиязычно-культурно-интегративное ДОО, № 10/01

ПРИКАЗ

19.12.2025

№ 101

Об утверждении плана мероприятий
дальнейшего

В целях реализации федерального проекта «Приоритетное развитие» направленного на повышение конкурентоспособности труда в организации образовательной сферы, реализацию требований к организации труда для повышения конкурентности и направленного на повышение качества работы.

1. Признать в реализации образовательного проекта «Приоритетное развитие» направленное на повышение конкурентоспособности труда в организации образовательной сферы, реализацию требований к организации труда для повышения конкурентности и направленного на повышение качества работы.
2. Утвердить план мероприятий дальнейшего развития проекта.
3. Ответственность за реализацию образовательного проекта возложить на руководителя образовательного учреждения, способствовать реализации образовательного проекта МБДОУ детский сад № 12 «Ромашка» (далее – Центр), 02 февраля 2026 года по 05 апреля 2026 года.
4. Составить рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
(Шабанова Т.С. – старший специалист, руководитель проекта);
- Сидорова Д.И. – специалист;
- Абулханова Н.А. – специалист;
- Барыкина А.И. – специалист;
- Прохорова Е.В. – специалист
5. Руководитель проекта Шабанова Т.С.
6. Ответить на запросы и вопросы, связанные с реализацией проекта образовательного учреждения Проект.
7. Обеспечить взаимодействие с государственными органами по реализации проекта.
8. Составить отчет о ходе реализации образовательного проекта по представлению руководителя Проект.
9. Разработать отчеты о ходе реализации проекта по результатам реализации образовательного проекта Проект по организационному плану МБДОУ детский сад № 12 «Ромашка» и доложить о нем директору Центра по истечении 700 часов с даты 05.04.2026 года.
10. Все другие вопросы решать по мере необходимости.

Выполнение

А.С.

М.Н. Бухова

Приказ о завершении проекта

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Специального муниципального центра для детей с ООП
образовательного вида с приоритетным обеспечением детей с ООП
мультиязычно-культурно-интегративное ДОО, № 10/01

ПРИКАЗ

27.02.2026

№ 111

Об утверждении проекта
информационно-коммуникационного
учебного проекта

В целях реализации федерального проекта «Приоритетное развитие» направленного на повышение конкурентоспособности труда в организации образовательной сферы, реализацию требований к организации труда для повышения конкурентности и направленного на повышение качества работы.

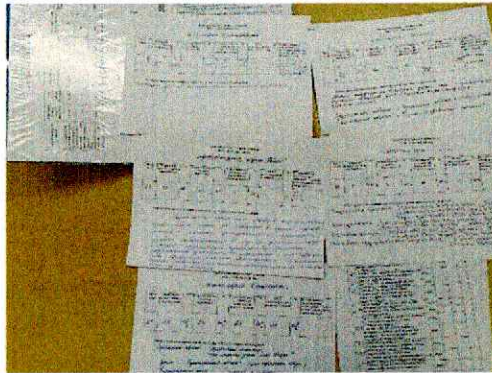
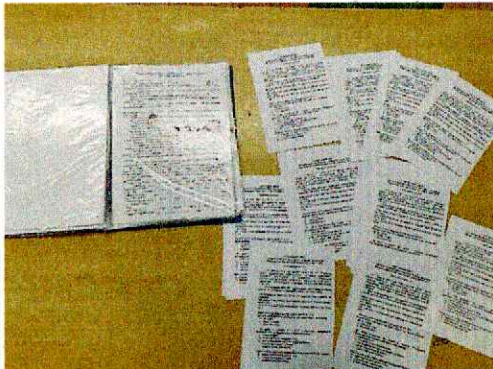
1. Признать реализацию учебного проекта «Информационно-коммуникационный учебный проект» направленным на повышение конкурентоспособности труда в организации образовательной сферы, реализацию требований к организации труда для повышения конкурентности и направленного на повышение качества работы.
2. Ответить на запросы и вопросы, связанные с реализацией проекта образовательного учреждения Проект.
3. Разработать отчет о ходе реализации образовательного проекта по представлению руководителя Проект.
4. Составить отчет о ходе реализации образовательного проекта по представлению руководителя Проект.

Выполнение

А.С.

М.Н. Бухова

Было



Стало

Анкета

Анкета для родителей

Мониторинг удовлетворенности родителей организацией образовательного процесса

Чтобы сохранить изменения [вернитесь в альбом](#) [Ссылка](#) [Подробнее](#).

***Обязательный вопрос**

Уважаемые родители!

Просим Вас заполнить анкету, ответы на вопросы которой помогут нам получить более полную информацию о работе нашего детского сада. Поставьте любой знак в графе с соответствующим вашему мнению ответом по каждому вопросу. Анкета анонимная.

Благодарим за сотрудничество!

1. Удовлетворенность качеством образования в ДОО

1.1 Удовлетворены ли Вы качеством образования Вашего ребенка в детском саду?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да
- Нет

1.2 Считаете ли Вы, что воспитатели имеют достаточную степень подготовленности к выполнению задач профессиональной деятельности?

- Да
- Скорее да, чем нет
- Скорее нет, чем да

Инструкция для родителей по заполнению анкеты

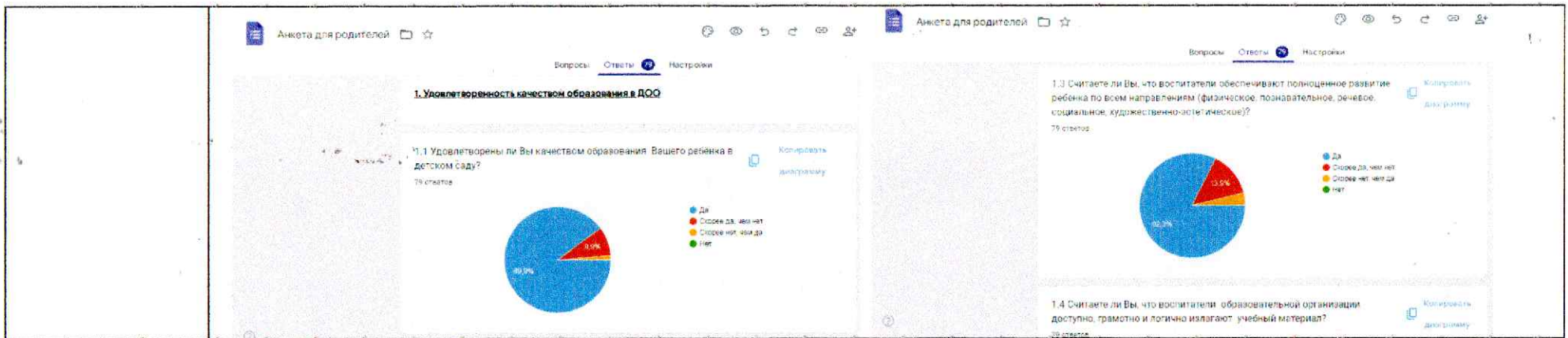
Уважаемые родители!

Просим Вас заполнить анкету, ответы на вопросы которой помогут нам получить более полную информацию о работе нашего детского сада. Анкета состоит из двух разделов: 1. удовлетворенность качеством образования в ДОО, 2. удовлетворенность условиями для осуществления присмотра и ухода за ребенком.

Перейдя по ссылке зайдите страницу анкеты, выберите один из предложенных вариантов ответа, который наиболее соответствует вашему мнению.

В разделе 1 - 14 вопросов.
В разделе 2 - 12 вопросов.

Анкета анонимная.



Руководитель организации



/М.Н. Бутова/