

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол «28» 03 2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 12
«Ромашка»



Приказ от 28 03 2024 г.
Н.В.Горохова

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от «24» 03 2024 г.
№ 5

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского района детский сад № 12 «Ромашка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития детей

1. Общие положения

1.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад №12 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее – ДОО) согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6. ст. 26, ч.3 ст. 30) в редакции от 5 декабря 2022 года в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления дошкольной образовательной организацией и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета родителей

Основными функциями Совета родителей являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении ДОО.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся
- 2.5. Содействие руководству ДОО в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья воспитанников;
 - организации и проведении общих мероприятий в ДОО.
- 2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета родителей

- 3.1. Активное участие в:
 - воспитании у несовершеннолетних обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
 - подготовке ОО к новому учебному году;
 - привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к организации общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
- 3.2. Содействие:
 - ДОО в выполнении обучающимися и их родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка;
 - родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
- 3.3. Оказание помощи:
 - семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - обучающимся в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
 - ДОО в организации и проведении общесадовых родительских собраний;
 - в материально-техническом оснащении ДОО.

- 3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к ДОО в пределах своей компетенции.
- 3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- 3.6. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
 - по организации образовательного процесса.
- 3.7. Координация деятельности групповых родительских собраний.
- 3.8. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом ДОО и иными коллегиальными органами управления ДОО в пределах своей компетенции.

4. Права Совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к руководителю ДОО и коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских собраний, а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей; а также в организации деятельности блока дополнительного образования.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:
- обращениям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - по соблюдению родителями (законными представителями) обучающихся требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОО.
- 4.5. Вносить предложения руководителю ДОО и педагогическому совету о поощрениях родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.6. Выносить общественное порицание законным представителям несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план своей работы;
 - планы работы своих комиссий.
- 4.8. Принимать:
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
 - решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
 - участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 4.10. Осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди родителей (законных представителей) обучающихся;
 - встречи с администрацией ДОО по мере необходимости;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета родителей и организация его работы

- 6.1. Свою деятельность члены Совета родителей и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю от группового родительского собрания. Представители избираются на групповых родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета родителей выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета родителей;
 - координирует работу Совета родителей, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета родителей;
 - ведет заседания Совета родителей;
 - представляет администрации ДОО мнение Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- 6.6. В случае отсутствия председателя Совета родителей его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.7. Совет родителей по согласованию с руководителем может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет родителей работает по плану, согласованному с ДОО.
- 6.9. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета родителей более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОО.
- 6.12. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.
- 6.13. В своей работе Совет родителей отчитывается перед родительским собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед утверждением локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), руководитель ДОО направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет родителей направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- решение совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах ДОО постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив). Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО.

8.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета родителей.