

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «26» сентября 2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
детский сад № 12 «Ромашка»

от «26» сентября 2021 г. № 33
Н.В. Горохова



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского района детский сад № 12 «Ромашка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 12 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 31 июля 2020 № 373, Уставом.

1.2. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

II. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

— реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

— определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы, программы развития, иных нормативных актов, программ;

— внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, годовой план работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчеты работников Учреждения.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении Учреждения в установленном Уставом порядке;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

— при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогическим советом

5.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов учреждения.

5.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а также с правом совещательного голоса представитель совета родителей.

На заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представитель Учредителя, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета

— организует деятельность педагогического совета;

— информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

— определяет повестку дня педагогического совета;

— контролирует выполнение решений педагогического совета;

— отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

5.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — общим собранием, советом родителей:

— через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, совета родителей Учреждения;

— представление на ознакомление общему собранию и совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей Учреждения.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета

IX. Заключительные положения.

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 9.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 9.4. Контроль за исполнением Положения возлагается на заведующего Учреждения.