

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол от «22» декабря 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
детский сад № 12 «Ромашка»

от «26» декабря 2021 г. № 33

Заведующий

Н.В. Горохова Н.В. Горохова



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского района детский сад № 12 «Ромашка» общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
направлению развития детей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 12 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 31 июля 2020 № 373, Уставом.

1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

II. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции общего собрания

3.1. Компетенция общего собрания работников:

- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты, затрагивающие интересы всех работников;
- рассматривает изменения и дополнения в Устав;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении.

IV. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления общим собранием

5.1. Общее собрание составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания Учреждение из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.7. Решение общего собрания работников принимаются простым голосованием большинством голосов.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей Учреждения.

VII. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за невыполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IX. Заключительные положения.

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 9.2. Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 9.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 9.4. Контроль за исполнением Положения возлагается на руководителя в лице заведующего Учреждением.